

國立成功大學圖書館借還書保證書

National Cheng Kung University Library Borrowing Guarantee Certificate

Note:

1. Faculty/Staff without a formal campus ID should find a guarantor and complete this form.
2. The guarantor must be the Chairman or one of the staff/faculty in the same department who is willing to guarantee that the applicant will follow all the NCKU Library regulations.

No. \_\_\_\_\_

申請人：\_\_\_\_\_ 系所單位：\_\_\_\_\_  
(Applicant Name) (Department)

身份證字號：\_\_\_\_\_ 識別證號：\_\_\_\_\_  
(Passport Number) (Faculty/Staff ID Number)

職稱：  榮譽教授 (Emeritus Prof.)       兼任教師 (Adjunct Prof.)  
(Status)  博士後研究員 (Postdoc)       訪問學者 (Visiting Scholar)  
 研究助理 (Research Assistant)       退休人員 (Retiree)  
 其他 (others) \_\_\_\_\_

聯絡電話/行動電話：\_\_\_\_\_  
(Telephone No. / Mobil phone No.)

E-mail：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

.....以下由保證人填寫.....  
(Guarantor fill up)

茲保證上述申請人，願遵守有關圖書館借還書之一切規則。若該君有違反有關規則之情事，本人願負保證之責任。

保證人：\_\_\_\_\_ (簽章)      系所圖章：  
識別證號：\_\_\_\_\_  
職稱：\_\_\_\_\_  
聯絡電話/行動電話：\_\_\_\_\_

備註：1、保證人須為同單位之主管或編制內之教職員。  
2、本保證書依據《國立成功大學圖書館借書規則》辦理。

圖書館經辦人\_\_\_\_\_

年 月 日